

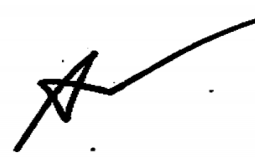


**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
ISO 45001:2018**

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO




SOP PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN LIFT

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh : Pengendali Dokumen P2K3	Diperiksa Oleh : Ketua P2K3	Disahkan Oleh : Dekan
		
Ari Eko Widyantoro, S.T., M.Si NIP. 197510172003121004	Dr. Abdul Syakur, S.T., M.T. NIP. 197204221999031004	Prof. Ir. M. Agung Wibowo, MM., MSc., PhD. NIP.196702081994031005

No. Dokumen : SOP/SMK3.FT- UNDIP/01	No./Tanggal : 00 Revisi
Tanggal Terbit : 27 Mei 2020	Halaman : 95 dari 169

PERINGATAN
<i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Management Representative</i>
Alamat: Jl. Prof H. Soedarto SH, Tembalang, Semarang, 50275 Telp: (0274) 7460053, 7460055; Fax: (0274) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id; Web Site: ft.undip.ac.id

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/SMK3.FT-UNDIP/01
		Tanggal Terbit : 27 Mei 2020
	SOP PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN LIFT	No./Tanggal Revisi : 00
		Halaman : 97 dari 169

1. TUJUAN:

Pedoman ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada seluruh mahasiswa, dosen, tamu, staf, dan seluruh orang yang berada di lingkungan Fakultas Teknik dalam pemeliharaan dan penggunaan Lift.

2. RUANG LINGKUP:

Dokumen ini mencakup kegiatan yang perlu dilakukan saat terjadi keadaan darurat di lingkungan Fakultas Teknik.

3. REFERENSI

- 3.1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- 3.2. Undang-undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan.

4. ISTILAH & DEFINISI:

Lift adalah angkutan transportasi vertikal yang digunakan untuk mengangkat orang atau barang.


5. TANGGUNG JAWAB

Penanggungjawab kegiatan disesuaikan dengan struktur organisasi masing-masing departemen


6. PROSEDUR

6.1. Prosedur penggunaan Lift

- a. Panggil lift dari lantai lobby dengan menekan tombol lantai tujuan (naik / turun)
- b. Masuk lift dengan tenang dan bergantian, tidak perlu takut terjepit di pintu lift. Karena pintu lift telah dilengkapi pengaman
- c. Pintu lift akan terbuka kembali bila tersentuh anggota badan penumpang
- d. Pintu lift akan menutup secara otomatis atau bisa ditutup secara cepat oleh penumpang bila sudah tidak ada penumpang yang akan naik dengan menekan tombol
- e. Alarm akan bunyi bila penumpang yang naik melebihi kapasitas angkut lift, dan salah satu penumpang diharapkan turun dari lift sampai alarm mati kembali
- f. Tekan tombol tujuan (naik / turun) sesuai lantai tujuan
- g. Lift akan berhenti di lantai tujuan, pintu akan terbuka secara otomatis atau bisa dibuka secara cepat oleh penumpang dengan menekan tombol
- h. Keluar dari lift dengan tenang dan tertib
- i. Bila terjadi lift macet, sebelum sampai di lantai tujuan:

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/SMK3.FT-UNDIP/01
		Tanggal Terbit : 27 Mei 2020
	SOP PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN LIFT	No./Tanggal Revisi : 00
		Halaman : 98 dari 169

- Tetap bersikap tenang, karena lift tidak membahayakan dan telah dilengkapi dengan system pengaman ganda
 - Hubungi petugas dengan cara menekan tombol intercom
 - Tetap bersikap tenang dan berkomunikasi dengan petugas
 - Petugas perlu waktu untuk mencapai ruang mesin
 - Jangan berdiri terlalu dekat dengan pintu
 - Tunggu sampai petugas penyelamat selesai melaksanakan tugasnya
- j. Penerangan dan sirkulasi udara dalam lift akan tetap aktif bila terjadi lift macet
- 6.2. Prosedur Pemeliharaan LIFT
- Pemeliharaan lift diperlukan karena selain menjaga kebersihan, juga untuk menjaga fungsional nya lift tersebut. Berikut merupakan beberapa bagian lift yang perlu pemeliharaan.
- Bagian lift yang perlu dipelihara, yaitu:
- a. Kamar mesin, ruang luncur, dan pit harus dijaga kebersihannya dan bebas dari sampah, debu, dan cecaran minyak
 - b. Rel pemandu, governor, pesawat pengaman, kereta, pintu-pintu, mesin, penyangga (buffer), dan peralatannya harus dipelihara dan dilumasi secara teratur dengan jenis pelumas yang sesuai dengan jenis dan mereknya
 - c. Tali baja yang memperlihatkan tanda-tanda retak, putus, atau patah pada beberapa komponen kawat ataupun berkarat, dan atau diameternya susut lebih dari 10% dari ukuran semula harus segera diganti yang baru
 - d. Tali baja yang kering atau menunjukkan adanya tanda-tanda korosi harus dilumasi dengan minyak pelumas khusus
 - e. Atap kereta (top of car), pemeriksaan meliputi:
 - Akses ke pintu darurat di atas kereta (emergency exit)
 - Saklar pengaman kecepatan lebih (safety operated switch)
 - Broken Rope switch
 - Saklar henti darurat (emergency stop switch)
 - Limit switch di ujung atas ruang luncur
 - Kontak-kontak pintu (door contact)
 - f. Kamar Mesin, pemeriksaan meliputi:
 - Besaran nilai sekering (Ampere)
 - Power rating Motor (kW)
 - Putaran motor(rpm)
 - Frekuensi (Hertz)
 - Temperatur Rise Motor
 - Isolasi motor

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/SMK3.FT- UNDIP/01
		Tanggal Terbit : 27 Mei 2020
	SOP PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN LIFT	No./Tanggal Revisi : 00
		Halaman : 99 dari 169

- Dengan menggunakan tachometer, periksa kecepatan putar puli roda larik (traction sheave)
- g. Pit Pemeriksaan meliputi: Plat tabir pemisah bobotimbang (counter weight), Tangga monyet, Kebersihan dasar pit, Final limit switch, directional limit switch
- h. Lantai lobi lift Pemeriksaan kondisi pintu lantai (hoistway entrance) tidak berbunyi, tidak bergetar, dan posisi tidak miring:
 - Pertemuan daun pintu
 - Fungsi tombol-tombol
 - Fungsi lampu-lampu indikator tiap lantai
 - Fungsi *emergency key device*

7. PIHAK TERKAIT

- 7.1. Satpam
- 7.2. Rumah Sakit Nasional Diponegoro (RSND)
- 7.3. Tim K3 Departemen/Dekanat

8. KEGIATAN TERKAIT

- 8.1. Pelatihan penggunaan APAR bagi Satpam dan civitas akademika.
- 8.2. Uji coba tanggap darurat (safety drill) dilaksanakan minimal 1 (satu) tahun sekali.

9. MEKANISME/ALUR PROSES

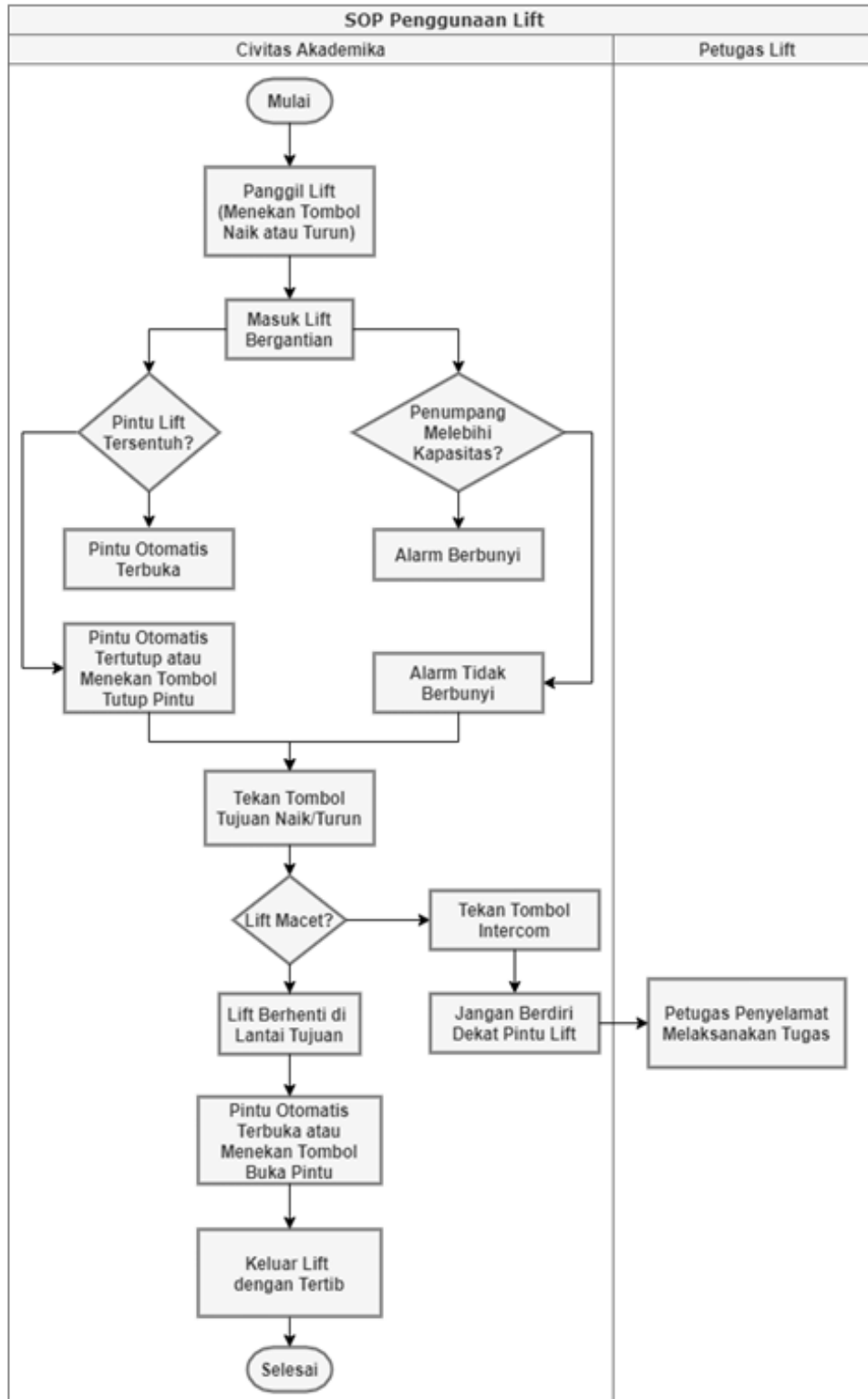


**Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro**

**SOP PENGGUNAAN DAN
PEMELIHARAAN LIFT**

No Dokumen : SOP/SMK3.FT-
UNDIP/01
Tanggal Terbit : 27 Mei 2020
No./Tanggal Revisi : 00
Halaman : 100 dari 169

9.1. Prosedur Penggunaan LIFT





**Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro**

**SOP PENGGUNAAN DAN
PEMELIHARAAN LIFT**

No Dokumen : SOP/SMK3.FT-
UNDIP/01

Tanggal Terbit : 27 Mei 2020

No./Tanggal Revisi : 00

Halaman : 101 dari 169

9.2. Prosedur Pemeliharaan LIFT

