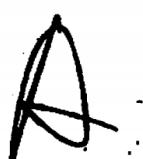

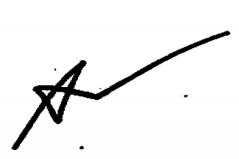


**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
ISO 45001:2018**

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET

| PENGESAHAN | | |
|---|---|---|
| Disiapkan Oleh : Pengendali Dokumen P2K3 | Diperiksa Oleh : Ketua P2K3 | Disahkan Oleh : Dekan |
|  |  |  |
| Ari Eko Widyantoro, S.T., M.Si NIP. 197510172003121004 | Dr. Abdul Syakur, S.T., M.T. NIP. 197204221999031004 | Prof. Ir. M. Agung Wibowo, MM., MSc., PhD. NIP.196702081994031005 |

| | |
|--|----------------------------|
| No. Dokumen : SOP/SMK3.FT- UNDIP/01 | No./Tanggal : 00 Revisi |
| Tanggal Terbit : 27 Mei 2020 | Halaman : 79 dari 169 |

| PERINGATAN |
|---|
| <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Management Representative</i> |
| Alamat: Jl. Prof H. Soedarto SH, Tembalang, Semarang, 50275 Telp: (0274) 7460053, 7460055; Fax: (0274) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id; Web Site: ft.undip.ac.id |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : SOP/SMK3.FT-UNDIP/01 |
| | | Tanggal Terbit : 27 Mei 2020 |
| | SOP PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET | No./Tanggal Revisi : 00 |
| | | Halaman : 81 dari 169 |

1. TUJUAN:

Pedoman ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada petugas K3 yang berada di lingkungan Fakultas Teknik dalam melakukan pemeliharaan, perawatan dan pemeriksaan periodic Bagungan Gedung.

2. RUANG LINGKUP:

Dokumen ini mencakup kegiatan yang perlu dilakukan saat melakukan pemeliharaan, perawatan dan pemeriksaan periodik bangunan Gedung di lingkungan Fakultas Teknik.

3. REFERENSI

- 3.1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- 3.2. Undang-undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan.

4. ISTILAH & DEFINISI:

Toilet adalah adalah sebuah ruangan yang dirancang khusus lengkap dengan kloset, persediaan air dan perlengkapan lain yang bersih, aman dan higienis.

5. PEMELIHARAAN

Secara umum tahap-tahap pemeliharaan mencakup:

- a. Perencanaan pemeliharaan. Pemeliharaan ini dimaksudkan untuk sarana dan prasarana yang terencana baik terjadwal secara eksapraslisit maupun yang tidak terjadwal (bagi yang sulit diprediksi waktunya). Penyusunan perencanaan pemeliharaan harus didasari anggaran, metode, jadwal, dan sumber daya. Di sisi lain perencanaan pemeliharaan yang mengacu pada daftar inventaris barang.
- b. Pelaksanaan pemeliharaan. Berdasarkan pengecekan, jika pelaksanaan telah memenuhi syarat pemeliharaan, maka pemeliharaan selesai, tetapi bila masih ada kekurangan dalam pelaksanaan pemeliharaan tersebut, maka perlu dilakukan revisi kegiatan pemeliharaan.
- c. Pemeriksaan. Memastikan semua hasil pelaksanaan dari pemeliharaan sesuai rencana dan tujuan. Jika pelaksanaan belum sesuai rencana maka perlu dilakukan penyempurnaan dan jika telah sesuai maka pemeliharaan selesai.

6. PROSEDUR PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET

1. Sebelum pekerjaan dimulai, siapkan peralatan kerja selengkapnya yaitu: ember, toilet bowl brush, majun, tapas, stick mop, bowl cleaner, tissue roll, sabun cair (liquid hand soap), wipper glass, floor cleaner, lap kaca, hand sprayer.
2. Sistem pembersihan searah perputaran jarum jam, dimulai dari pintu masuk. Prosedur pembersihan dilakukan dari bagian atas menuju ke bagian bawah.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : SOP/SMK3.FT-UNDIP/01 |
| | | Tanggal Terbit : 27 Mei 2020 |
| | SOP PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET | No./Tanggal Revisi : 00 |
| | | Halaman : 82 dari 169 |

3. Kosongkan dan bersihkan semua tempat sampah/ standing ashtray yang ada di toilet dengan sempurna.
4. Bersihkan urinoir, wash tafel, toilet bowl bagian luar dan bagian dalam. Untuk posisi yang sulit dilihat gunakan pantulan cermin, setelah dibilas kemudian dikeringkan kembali.
5. Bersihkan daun pintu, dinding / ruang kloset bagian luar/dalam toilet dengan sempurna, setelah dibilas kemudian dikeringkan kembali.
6. Bersihkan tempat wudhu berikut kran airnya. Buka saluran air pembuangan, bersihkan kotoran yang menyumbat saluran.
7. Bersihkan noda-noda pada dinding keramik toilet dengan menggunakan lap basah yang bersih ditambah floor cleaner, bilas kemudian dikeringkan.
8. Bersihkan ember / gayung toilet (kalau ada) secara periodik mingguan. Ember dikosongkan / cuci bersih berikut gayungnya dengan floor cleaner.
9. Pel lantai keramik dengan air bersih dicampur ceramic cleaner (1 : 20), posisi dari dalam menyamping, mundur ke arah pintu keluar.
10. Lakukan general cleaning minimal sebulan sekali, terutama untuk pembersihan lantai keramik, gunakan scrubbing pad untuk pembersihan natnat lantai keramik, handle pintu dipoles dengan metal polish.
11. Bersihkan keset nomad entrance dengan penghisap debu (vacuum). Cuci setiap minggu.
12. Lakukan pembersihan dan pengeringan toilet setiap kali digunakan.

7. PIHAK TERKAIT

- 7.1. Petugas Kebersihan

8. KEGIATAN TERKAIT

- 8.1. Pelatihan kegiatan kebersihan gedung

9. MEKANISME/ALUR PROSES



Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro

SOP PEMELIHARAAN
KEBERSIHAN TOILET

No Dokumen : SOP/SMK3.FT-
UNDIP/01

Tanggal Terbit : 27 Mei 2020

No./Tanggal Revisi : 00

Halaman : 83 dari 169

